

【ご利用案内】

ステーションコンファレンスをご利用頂き誠にありがとうございます。
別紙にて【利用申込書】を送らせて頂きます。下記事項を必ずご確認の上、お申込み頂きますようお願い致します。

お申込み・ご利用の流れ

お問合せ

*受付開始日について

小規模な貸室のご利用 : 原則、ご利用日の6ヶ月前に当たる月の初日
大規模な貸室のご利用 : 原則、ご利用日の1年前に当たる月の初日
*1年以上先の大型案件につきましてはご相談ください。

ご予約受付 利用申込書発送

◆利用申込書は弊社より予約内容を明記し発送させて頂きますので内容をご確認ください。

【仮予約期間】

ご予約受付より利用申込書ご返信を頂く迄(一週間以内)は、仮予約期間となります。
正式にお申込み頂く場合は、利用申込書記載の仮予約期限日までに、必ず利用申込書のご提出をお願い致します。
又、予約内容をキャンセルする場合はその旨、お電話にてご連絡ください。

利用申込書の提出

◆正式なご利用が決まりましたら、必要事項記入・押印(確認印)の上、申込期日迄にFAX又はE-mailにて必ずご返信下さい。
ご返信の確認できない場合は、予約内容を解除させて頂きますのでご注意ください。

承諾書の発行 *予約成立

◆「利用申込書」の受領後、当社より「利用承諾書」を発行致します。「利用承諾書」の発行をもって予約が成立致します。
この時点から所定のキャンセル料が発生致しますのでご注意ください。
承諾書発行後の「会場変更・日程変更・時間変更・利用の取り消し」はキャンセル料の対象となります。

予約金のお支払い

◆予約金のご請求書を送付させて頂きます。
(施設利用料の30%)
請求書発行日より10日以内にお振込み下さい。

◆お支払いにつきまして、指定日までに振込みが確認できない場合は、ご予約を取り消す場合がございますのでご注意ください。

施設利用料金等
のお支払い

◆ご利用開始日約40日前に施設利用料(予約金納入額の控除額)及び付帯サービス料金のご請求書を送付させて頂きます。
ご利用予定日の10日前迄にお振込み下さい。

お打合わせ

◆当社運営グループのコーディネーターよりレイアウトや必要な設備・備品・料飲関係等についてお打合わせの連絡をさせていただきます。
それ以前に、ご質問・ご相談などがございましたら随時ご連絡下さい。

ご利用日当日

◆既にお支払い頂きましたお振込み額と誤差が生じた場合は、ご精算させて頂きます。
追加料金発生の場合はご請求書をご送付いたします。
ご利用日後10日以内にお振込み下さい
尚、当日の現金、カードでのご精算はご遠慮願います

ご精算

キャンセル料

◆キャンセル料は、予約成立日より発生いたします。

◆2010年04月01日より規約変更しておりますのでご注意ください。

利用開始予定日の3ヶ月前の同一日の前日まで	施設利用料金(室料)の30%相当額
利用開始予定日の3ヶ月前の同一日以降1ヶ月前の同一日の前日まで	施設利用料金(室料)の50%相当額
利用開始予定日の1ヶ月前の同一日以降	施設利用料金(室料)の全額

お問い合わせ先

東京ステーションコンファレンス 池袋ステーションコンファレンス

株式会社ジェイアール東日本ビルディング

東京・池袋 受付時間 平日9:00~19:00

予約専用ダイヤル 03-6888-8070

FAX: 03-6888-8062 / E-mail: yoyaku@jeb1.co.jp