

## 1、ご利用の流れについてのご注意事項

**ファーストオーダー** ※FAX専用オーダーシートでお申し込み下さい。

【お申込み方法】 内容がお決まり次第、まずはご一報下さい。

※ご用命の際は、下記連絡先まで種類・数量・サービス時間をご連絡願います。

【お申込み期限】 ①パーティー・お弁当・飲料関係→ご利用日7日前

※お申込み期限を過ぎたオーダーは原則受け兼ねますのでご注意下さい。



**変更・キャンセル等** ※当社担当までご連絡下さい。確認後、変更可能な場合はオーダーシートにてご返答致します。

【変更期限】

パーティー →数量・時間共にご利用当日の3日前、15:00

お弁当・飲料関係→数量・時間共にご利用当日の2日前、15:00

【土日、祝日を含む場合はご相談させていただきます。】

※変更期限が経過した場合、原則変更は出来兼ねます。

※お申込み後のキャンセルをご希望される場合、所定のキャンセル料が下記の通り発生致します。

ご利用開始予定日の7日前より→ご提供するサービス内容の全額

※大幅な数量変更・時間変更につきましては状況により変更出来兼ねる場合がございます。また、一部キャンセルーションの対象となる場合も御座いますのでご了承下さい。



### ご利用当日

ご利用当日の変更・追加につきましては一切出来兼ねますので予めご了承下さい。

提携外のサービス・お持込は一切お断りさせていただきます。

## 2、各種サービスのご注意事項

【パーティー】 ・最大宴席終了時刻は21:30までとさせていただきます。

【お弁当】 ・セルフサービスのお弁当につきましてはお部屋前までのお届けとなります。

・50名様以上のサービススタッフ付のお弁当をご用命の際は、別途追加費用が発生する場合がございますのでご確認ください。

【飲料】 コーヒー ・コーヒーサービスは原則10杯以上より承ります。

※コーヒーサービスデリバリーの10分以上のご変更も所定の変更扱いとなりますので変更期限にご注意下さい。

KIOSK ・KIOSK サービスの内容につきましては、別途お問合せ下さい。

PETボトル ・PETボトルは、お部屋前までのお届けとなります。

## 3、全般のご注意事項

・会議室ご利用に伴うご飲食につきましては、当施設を窓口とする提携会社によるケータリングサービスとなります。

・ケータリング会社により、サービス内容等が異なります。

※ 詳細につきましては、ホームページでご確認下さい。

### ケータリングサービスのお申込み・お問合せ先

東京ステーションコンファレンス

TEL: 03-6888-8080 (平日9:00~17:00)

FAX: 03-6888-8062