什器・ＡＶオーダーシート

TOKYO STATION CONFERENCE

コーディネーター　行　返信用

月　　日　　号室ご利用　御社名　　ご担当者　　様

付帯什器・ＡＶ関係及びレイアウトに付きまして、決まり次第、下記質問事項にご記入・チェックを頂き　ご返信頂きます様　宜しくお願い申し上げます。

●当日お使いになります　会場のレイアウト型式に付きまして
　□スクール型式　□シアター型式　□ロノ字型式　□コノ字型式　□立食・パーティー
　□その他

●御利用人数について　　名様御利用

●チェックイン予定時間　　時　　分　お名前　　様（ Mr ・ Ms ）
　※当日幹事様は４Ｆ総合受付にてチェックインをお願いいたします。

●案内板（モニター画面）掲示名　（　　）

●催事開催時間（　開始　　時　　分　～　終了　　時　　分 ）
　※タイムスケジュール等がございましたら併せてご送付賜りたく存じます。

●別紙ラインナップを御覧頂き　当日御利用の備品・ＡＶ機材を下記項目にチェック及びご記入頂きます様　宜しくお願い申し上げます。

有料貸出し什器

□ホワイトボード　　台
□演台（大）　　台
□演台（小）　　台
□ステージ　　台
□パーテーション（大）　　台
□パーテーション（小）　　台
□テーブルクロス（ベージュ）（白）
　（ベージュ）　枚　（白）　枚
□花台　　台
□ハンガーラック（ハンガー２０付）
　　台
□レーザーポインター　　個
□壁掛時計　　台

その他、ラインナップを御覧頂きまして御利用の予定がありましたら　下記記入欄にお書き下さい

ＡＶ機器関係

□スクリーン・プロジェクター
□プラズマディスプレイ(□スピーカー要)

御利用の方・・何を写しますか？
□ＰＣ(□音声出力あり) □ＤＶＤ □ＶＴＲ
□その他

□有線マイク　　本
□ワイヤレスハンドマイク　　本
□ワイヤレスピンマイク　　本
□床上マイクスタンド　　本
□卓上マイクスタンド　　本

□インターネット回線（□VPN 使用）

※マイクに付きまして、当日お客様にて御利用のお部屋によってはご希望に添えない場合が御座いますので　ご了承願います。
※ＡＶ機器の持ち込みは　お断り致しております。（ＰＣ類は持込可）

※貸出し什器及び貸出しＡＶ機材に関しましては、新規・変更（仕様・数量等）ともに数量に限りが御座いますので　ご希望に添えない場合があります　予めご了承下さい。

※御利用日の７日前までに必ずご返信下さい。

お問合せ先及びＦＡＸ返信先

東京ステーションコンファレンス
TEL：０３－６８８８－８０８０（平日９：００～１７：００）
FAX：０３－６８８８－８０６２（24 時間受付）